

## SERVIZIO VOLONTARIATO

### REGOLAMENTO

#### 1. Premessa

Pro Senectute è la maggiore organizzazione di prestazioni e servizi a favore del mantenimento a domicilio delle persone anziane in Svizzera. In Ticino e nel Moesano è presente su tutto il territorio con sei sedi regionali.

La Fondazione Pro Senectute Ticino e Moesano (PS TiMo) si prefigge di mantenere e migliorare il benessere delle persone anziane, attraverso l'erogazione e la promozione di prestazioni e servizi destinati a favorirne la permanenza al domicilio. Promuove i contatti sociali e le relazioni interpersonali attraverso attività di vario genere.

Tra i molteplici servizi, c'è anche quello del Volontariato, destinato a tutte le persone che desiderano avere maggiori contatti sociali e relazioni con persone volontarie.

Il volontariato organizzato è un'azione liberamente scelta e non remunerata.

Il rapporto tra il volontario e l'ente d'appartenenza si fonda su una relazione di fiducia e richiede il reciproco rispetto di diritti e doveri.

I volontari di PS TiMo sono donne e uomini maggiorenni che desiderano impegnarsi concretamente in un atto di solidarietà. Il loro supporto è fondamentale, in quanto dedicano con regolarità parte del loro tempo per sostenere la nostra missione. Essi possono operare in diversi settori di attività, con tempi e modalità diversi, secondo gli accordi con i coordinatori del Servizio.

I coordinatori del Servizio Volontariato si occupano del reclutamento e della gestione dei volontari. Svolgono il primo colloquio con i candidati, formalizzano la richiesta e danno informazioni sui diversi settori di attività e sulle modalità di intervento. Sono le figure di riferimento per tutti i volontari.

Per facilitare la lettura, la documentazione di servizio utilizza la formulazione maschile, anche se è riferita a tutte le persone, indipendentemente dal loro genere.

#### 2. Contenuti

Nei limiti e nel rispetto delle finalità del Servizio, i volontari intervengono per rispondere ai bisogni e alle aspettative degli utenti. Le modalità vengono preventivamente definite di comune accordo tra volontario, utente e Servizio.

Sono esclusi i lavori domestici e le prestazioni di competenza dei professionisti (per esempio le cure infermieristiche).

Ulteriori dettagli operativi vengono stabiliti nelle direttive specifiche. Laddove non ci siano, queste vengono stabilite dai coordinatori del servizio.

#### 3. Obblighi del volontario

Di seguito elenchiamo i doveri vincolanti del volontario.

##### a. Riscontri puntuali

I contatti tra i coordinatori e i volontari avvengono in maniera regolare, in modo da poter condividere le informazioni importanti relative all'esecuzione dell'attività. In particolare, informazio-

ni inerenti a:

- Difficoltà riscontrate nell'ambito del loro intervento,
- Assenze di lunga durata per vacanze o altri motivi,
- Sospensione temporanea dell'attività

#### **b. Prestazioni regolari**

I volontari garantiscono l'esecuzione regolare delle prestazioni concordate, rispettando la durata e la frequenza stabilite preventivamente di comune accordo. Essi si impegnano ad informare tempestivamente chi di dovere nel caso in cui fossero costretti ad annullare un appuntamento. In generale, i volontari si impegnano a garantire una relazione di lunga durata con gli utenti, avendo tuttavia la possibilità di concludere la collaborazione in qualsiasi momento, previo colloquio con i coordinatori del Servizio. L'interruzione dell'attività di volontariato avviene, nel limite del possibile, in tempi tali da permettere l'organizzazione di un'eventuale sostituzione.

#### **c. Obbligo di discrezione**

Conformemente all'Art. 13 della Costituzione federale concernente la protezione della sfera privata e quanto stabilito dalla Legge federale sulla Protezione dei dati, i volontari assicurano la massima discrezione, in particolare non rivelano e utilizzano informazioni di natura confidenziale, anche dopo aver concluso l'incarico. Deroghe sono ammesse solo nei confronti dei coordinatori per esigenze di Servizio.

#### **d. Formazione**

Attraverso la partecipazione agli eventi di formazione e condivisione organizzati da PS TiMo, i volontari si impegnano a conoscere la missione di PS TiMo, a rispettarne gli obiettivi e a migliorare la qualità del loro operato.

#### **e. Denaro e regali**

I volontari non possono accettare denaro o regali da parte degli utenti, ad eccezione di piccoli pensieri in occasione di eventi particolari.

#### **f. Autocertificazione in sostituzione degli estratti del casellario giudiziale e dell'ufficio esecuzione e fallimenti (UEF)**

Ogni candidato volontario deve compilare un formulario di autocertificazione in sostituzione degli estratti del casellario giudiziale e dell'UEF.

La conferma della collaborazione potrebbe essere subordinata alla presentazione degli estratti del casellario giudiziale e/o dell'Ufficio esecuzione e fallimenti.

Tutti i procedimenti penali (conclusi o ancora pendenti) a carico del volontario devono essere riportati nell'apposito formulario.

Una falsa dichiarazione può giustificare l'annullamento della collaborazione.

I volontari si impegnano a informare tempestivamente i coordinatori del Servizio in caso di nuovi procedimenti penali o finanziari.

#### **4. Obblighi di PS TiMo**

Di seguito elenchiamo i doveri vincolanti della Fondazione.

##### **a. Riservatezza**

PS TiMo garantisce la riservatezza, in particolare non rivelando informazioni sul volontario e sugli utenti senza consenso.

##### **b. Rimborso spese**

L'attività dei volontari è svolta su base volontaria e non viene remunerata. Ai volontari vengono rimborsate le spese sostenute nell'ambito della loro attività (es. spese di trasferta).

##### **c. Formazione e consulenza**

PS TiMo si impegna ad offrire un'adeguata, gratuita formazione ai volontari e organizza incontri finalizzati allo scambio di esperienze.

##### **d. Assicurazioni**

PS TiMo garantisce una copertura assicurativa ai suoi volontari durante il tempo di servizio e nei tragitti percorsi per raggiungere gli utenti.

I volontari beneficiano di un'assicurazione responsabilità civile e di un'assicurazione infortuni collettiva.

Nel caso di utilizzo della propria automobile, i volontari hanno una copertura «casco totale» e una garanzia per la perdita di bonus. Eventuali danni e incidenti di ogni genere devono essere tempestivamente annunciati ai coordinatori del Servizio.

#### **5. Responsabilità**

Il regolamento di Servizio, i protocolli e le direttive adottati sono finalizzati a garantire la qualità delle prestazioni e a ridurre al minimo i rischi per tutte le parti.

#### **6. Base legale**

Valgono le disposizioni legali previste negli art. 394 ss CO.